#  进贤县审计局内设机构职能

一、办公室。负责机关日常运转、内外联系与综合协调，承担财务、文电、会务、机要、档案、安全、保密、信访、政务公开、后勤等工作。

二、综合审理股。承担地方性审计法规草案、全县审计规章制度的起草工作，参与起草全县财政经济相关法律法规草案工作，承担局有关规范性文件的合法性审核、行政复议、行政应诉等工作。审理有关审计业务事项，组织实施审计工作考查、评比工作，负责对重大违纪违法问题线索的移送协调。

三、电子数据审计股。组织开展全县审计业务电子数据的采集、验收、整理和综合分析利用。利用数字化审计平台综合分析，组织涉及跨行业跨部门的重点资金、重点项目开展专项审计。牵头组织对全县有关部门和国有企事业单位网络安全、电子政务工程和信息化项目以及信息系统的审计。承担县网络信息、电子数据等领域相关部门及所属单位的预算执行、决算草案和其他财政财务收支审计。

四、财政和金融审计股。组织审计国家、省、市重大政策措施贯彻落实情况。组织审计县级预算执行、决算草案和其他财政收支，县（区）政府预算执行、决算草案和财政收支，中央、省县级财政转移支付资金。组织协调配合审计县属金融机构和县属国有资本占控股或主导地位金融机构的资产、负债和损益。牵头起草县级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告、审计工作报告、审计查出问题整改情况报告。承担县财政、金融等领域相关部门及所属单位的预算执行、决算草案和财政财务收支审计。

五、自然资源和农业农村审计股。组织审计县农业农村、扶贫开发专项资金以及其他公共资金。组织协调配合审计国际组织和外国政府援助、贷款项目。承担县涉农领域相关部门及所属单位的预算执行、决算草案和其他财政财务收支审计。

六、固定资产投资审计股。组织审计县政府投资、以县政府投资为主的建设资金。承担县建设领域相关部门及所属单位的预算执行、决算草案和其他财政财务收支审计。

七、社会保障审计股。组织审计县社会保障等相关部门管理和其他单位受县政府及其部门委托管理的社会保障基金、社会捐赠基金以及其他基金、资金的财务收支。承担县社会保障、民政、医疗等领域相关部门及所属单位的预算执行、决算草案和其他财政财务收支审计。

八、经济责任审计股。组织对全县科级党政主要领导干部、国有企事业单位主要领导人员及属于县审计部门审计监督对象的其它单位主要负责人实施经济责任审计。承担县经济责任审计工作联席会议领导小组办公室的日常工作。