附件8：

2021年度项目支出部门评价情况汇总表

主管部门（盖章）：进贤县人民法院 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算单位 | 项目名称 | 全年预算数 | 全年执行数 | 部门评价分数 |
| 年初预算数 | 年中追加数/追减数 | 小计 |
| 　 | 进贤县人民法院　 | 法庭建设　 | 0　 | 580　 | 580　 | 580　 | 96　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 开展部门评价项目合计 | 　0 | 580 | 580 | 580 | 96 |
| 2021年部门项目预算总额 | 　0 | 580 | 580 | 部门评价平均分 | 96　 |
| 部门评价金额比例=2021年纳入部门评价的项目总额/2021年部门项目全年预算总额\*100% | 1 | 部门评价个数比例=2021年纳入部门评价的项目个数/2021年部门项目总数\*100% | 1 |
| 财政业务股室审核意见（盖章）： |

注：1、本表所涉及的项目既包含部门预算所有项目资金，也包含追加的各项专项资金；

2、如该项目属于部门本级项目，预算单位则填写部门本级名称；

3、本表中空白表格栏行数可自行增减，项目过多可续页；

4、财政业务科室对项目数量的完整性及项目资金的准确性进行审核，如属实，请盖章。

附件9：

项目支出部门评价报告

评价类型：□实施过程评价 ☑完成结果评价

项目名称： 法庭建设

项目单位： 进贤县人民法院

主管部门： 进贤县人民法院 （盖章）

评价时间： 2021 年 1月 1日至 2021 年12月31日

评价机构：□第三方机构 □专家组 ☑部门评价组

2022年 5月30日

一、基本情况

**（一）项目概况。**

根据江西省高级人民法院“双达标”法庭建设要求，2021年我院在建文港法庭，位于文港镇，建筑面积1153㎡，内设一个科技法庭；温圳法庭，位于温圳镇，建筑面积1182.96㎡，内设一个科技法庭；李渡法庭，位于李渡镇，建筑面积1146.46㎡，内设一个科技法庭。

我院2021年向县政府申请返还2019年非税收入1080万，根据“政府批文1466#”,2021年第二批拨付到位580万，已支出580万，用于支付我院派出法庭工程款项，切实做到专款专用，提高专款的使用效益，推进法庭建设持续规范化，改善法庭审判办公条件，促进了公正高效司法。发挥了专项资金的使用效益。

1. **项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

法庭建设严格按照省高院“双达标”法庭标准建设，使用法庭建设资金支付法庭建设款，每个法庭配备一个科技法庭，实现智慧“法庭”建设目标，提升法庭办案环境。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

严格执行《中华人民共和国预算法》，强化支出责任，提高法庭建设资金使用效益，对法庭建设项目支出开展绩效评价，践行“花钱必问效，无效必问责”。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，单位中层以上干部参与评价，并从各科室抽选人员进行打分，由项目负责人进行梳理并整改。

1. **绩效评价工作过程。**
2. 前期准备。成立部门绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。
3. 组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。
4. 分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。
5. 综合评价情况及评价结论**（附相关评分表）**

根据评价指标逐项，自评分96分。

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况。**

我院依照进府办字（2018）231号建设文港法庭，招标控制价315.3万元，合同价315.3万元；我院依照进府办字（2019）357号建设温圳法庭，招标控制价292.1万元，合同价292.1万元；我院依照进府办字（2019）357号建设李渡法庭，招标控制价322.9万元，合同价322.9万元。

1. **项目过程情况。**

1、项目组织情况分析。项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

2、项目管理情况分析。领导重视，专人管理，责任明确。

1. **项目产出情况。**

2021年我院使用法庭建设资金300万支付温圳法庭建设款，温圳法庭主体建筑结构已完成，后续工程进度在有序推进中；我院使用法庭建设资金280万支付李渡法庭建设款，李渡法庭主体建筑结构已完成，后续工程进度在有序推进中。

1. **项目效益情况。**

建设文港、温圳、李渡“双达标”新法庭，实现科技法庭等“智慧法院”建设目标，通过科技手段提升法庭办案效率，在司法实践中保障群众合法权益、维护社会安定稳定。

1. 主要经验及做法、存在的问题及原因分析

项目实施方案中，项目绩效目标内容制定不够完整，对项目具体实施指导性不强。

1. 有关建议

加强项目实施方案的制定，增强实施方案对项目整个实施过程的指导，同时提高项目实施方案的可操作性。

1. 其他需要说明的问题

无。

项目支出绩效评分表

| 一级指标 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 评分标准 | 评价得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策　　（15分）　 | 项目立项　 | 5 | 立项依据充分性 | 2 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 2 |
| 立项程序规范性 | 3 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 3 |
| 绩效目标　 | 5 | 绩效目标合理性 | 2 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 2 |
| 绩效指标明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 3 |
| 资金投入　 | 5 | 预算编制科学性 | 2 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 2 |
| 资金分配合理性 | 3 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 3 |
| 过程（15分）　　 | 资金管理 | 7 | 资金到位率 | 2 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 2 |
| 预算执行率 | 2 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 2 |
| 资金使用合规性 | 3 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 3 |
| 组织实施　 | 8 | 管理制度健全性 | 4 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 4 |
| 制度执行有效性 | 4 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 4 |
| 产出（35分） | 产出数量 | 9 | 可根据项目实际情况设置 | 9 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 5 |
| 产出质量 | 9 | 9 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 9 |
| 产出时效 | 8 | 8 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 8 |
| 产出成本 | 9 | 9 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 9 |
| 效益（25分）　 | 经济效益　 | 6 | 6 | 法庭办公设备更新，引入电子办公，提高工作效率 | 6 |
| 社会效益 | 6 | 6 | 规范相关办案程序，公开透明办案 | 6 |
| 生态效益 | 6 | 6 | 提高办案质量，优化政治生态效应 | 6 |
| 可持续效益 | 7 | 7 | 长期可持续使用 | 7 |
| 满意度（10分） | 社会公众或服务对象满意度 | 10 |  | 10 | 办事群众及法庭干警对项目实施效果的满意程度。 | 10 |
| 总分 | 96 |
| 评价等级 | ☑优 □良 □中 □差 |
| 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差 |

注：请参照《项目支出绩效评价指标体系框架》（财预〔2020〕10号）设置相关指标。