

# 进贤县巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作领导小组办公室

进巩固衔接小组办〔2023〕51号

## 关于印发《进贤县加强（扶贫）帮扶项目资产后续管理实施方案》的通知

各乡镇、各部门、各单位：

现将《进贤县加强（扶贫）帮扶项目资产后续管理实施方案》印发给你们，请认真对照抓好贯彻落实。

进贤县巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴  
有效衔接工作领导小组办公室

2023年11月10日



# 进贤县加强（扶贫）帮扶项目资产后续管理 实施方案

为加强衔接项目资产后续管理，确保衔接项目在巩固拓展脱贫攻坚成果、接续全面推进乡村振兴中持续发挥效益，根据《江西省人民政府办公厅转发省乡村振兴局省委农办省财政厅关于加强扶贫项目资产后续管理实施意见的通知》（赣府厅字〔2021〕57号）、《南昌市巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作领导小组办公室印发关于加强扶贫（帮扶）项目资产后续管理的实施方案》（洪巩固衔接小组办〔2023〕16号精神，结合我县实际，制定本方案。

## 一、工作目标

在前期我县已开展了2022年度衔接项目资产清查工作，在此基础上，科学认定分类、依法依规确权，纳入相应资产管理体系，落实后续管理和监督责任，形成“县级统管、行业监管、乡村主管、农户协管”的分级定责管理模式，确保项目资产稳定良性运转、经营性资产不流失或不被侵占、公益性资产持续发挥作用，为巩固拓展脱贫攻坚成果、全面实现乡村振兴提供更好保障。

## 二、重点任务

建立“资产家底清晰、产权归属明晰、类型界定科学、管护主体职责明确、运行管理规范”的扶贫（帮扶）项目资产管理制度，明确扶贫（帮扶）资产项目权属、管理主体和监管责任、管护义务，

确保建成扶贫（帮扶）项目不闲置、不浪费、不损失，长期发挥效益。

**（一）全面摸清扶贫（帮扶）项目资产底数。**把准扶贫（帮扶）项目对脱贫村、脱贫人口、监测对象的特惠性，要对各级财政资金、地方政府债券资金、社会捐赠和对口帮扶等投入扶贫（帮扶）资金项目形成的资产进行全面摸底。对扶贫（帮扶）项目形成的固定资产、生物资产、权益资产进行科学认定。对认定的（帮扶）项目资产按照经营性资产、公益性资产和到户类资产三种类型，分别建立县级扶贫（帮扶）项目资产台账、行业部门分类台账和乡村明细台账（附件 1、附件 2）。通过双向对接实地核查，查缺补漏，盘清（帮扶）项目资产底数，重点是经营性资产和公益性资产。

**（二）有序推进确权登记。**结合农村集体产权制度改革，按照“谁主管、谁负责”的原则，根据扶贫（帮扶）项目资产形成过程和资金构成，从实际出发，本着有利于扶贫（帮扶）项目资产管理、有利于发挥资产效益的原则，在遵循相关法律法规、国有资产和农村集体资产管理及行业管理等有关规定前提下，合理划分资产所属层级，确定所有权、经营权、收益权、监管权等主体及权责，稳妥推进符合条件的扶贫（帮扶）项目资产确权登记。对经营性资产，根据资金来源、受益范围、管理需要等明确权属，尽可能明确到获得收益的个人、村集体经济组织等；难以明确到个人的扶贫（帮扶）项目资产，原则上应明确到村集体经济组织，纳入农村集体资产管理范围，并按照农村集体产权制度改革要求有序推进股份合作制改革。对公益性资产，项目建成后应及时办理移交手续，按照行业相

关要求进行确权和管理。到户类资产归农户所有。上述资产中属于不动产的，依法办理确权登记。组织相关资产管理部门制定确权登记工作方案，明确所有权登记程序，确权结果要在县级政府门户网站及所涉乡、村固定的信息公开栏等进行公示，时间不少于10天。经营性资产、公益性资产所有权、监管权发生变化的，由交接方相互配合，共同完成清产核资和移交(附件3)。对账实不符、账目不清的，要理清账目后再移交(附件4)。到户类资产按原值移交给农户。

**(三) 落实扶贫(帮扶)项目资产的后续管理责任。**明确和细化相关部门、乡镇在扶贫(帮扶)项目资产后续管理各阶段的任务和责任清单，确保各项要求落实到位。乡镇对扶贫(帮扶)项目资产后续运营负日常监管责任，要常态化组织开展资产运营管护和监督检查等工作。村级组织对确权到村集体的扶贫(帮扶)项目资产担负具体运行维护及监管责任，注重发挥群众自我管理、参与管理的作用。各级行业主管部门要按照职责分工，根据行业领域资产管理制度和规定，履行行业监管职责，建立资产全程跟踪监测机制和风险预警机制，对异常情况及早预警、及时介入，督促管护主体管好用好资产。

**(四) 规范扶贫(帮扶)项目资产的后续管护运营。**根据扶贫(帮扶)项目资产特点，明确产权主体管护责任，引导受益群众参与管护，探索多形式、多层次、多样化的管护模式。对经营性资产，要加强运营管理，完善运营方案，确定运营主体、经营方式和期限，明确运营各方权利义务，做好风险防控。各乡镇可根据实际，探索

实行集中统一管护。管护经费根据运营方案原则上从经营收益中列支。对公益性资产，要完善管护标准和规范，由相应的产权主体落实管护责任人和管护经费。并签订资产管护责任书(附件5)，根据不同资产管护需要，每月不少于一次组织资产管护责任人进行清理管护，并签订资产管护协议(附件6)。可通过调整优化现有公益性岗位等方式解决管护力量不足问题，优先聘请符合条件的脱贫人口参与管护。属于村集体的公益性资产管护经费，可由村集体经营收益、地方财政资金统筹解决。落实受益群众责任，引导农户参与管护和运营。对到户类资产，由农户自行管理，村级组织和有关部门要加强指导和帮扶，使到户扶贫(帮扶)项目资产更好地发挥效益。

**(五) 突出资产帮扶效益。**继续发挥扶贫(帮扶)项目资产的帮扶作用，所得收益重点用于巩固拓展脱贫攻坚成果和全面实现乡村振兴。经营性资产收益分配按照现有资产管理制度实施，制度未予明确规定的，应按照有利于巩固拓展脱贫攻坚成果的原则，通过“村提方案、乡镇审批、县级备案”的流程，民主决策提出具体分配方案，体现精准和差异化帮扶，并履行相应审批程序，分配方案(附件7)和分配结果(附件8)在村级公示时间不少于10天。原则上年度资产收益分配方案要在3月底前拟定，收益入账后按计划在年内使用，并据实建立完善资产收益分配台账(附件9)。当年未使用完的资产收益可结转下一年度，纳入下一年度年初分配方案报审后继续统筹使用，收益滞留账上时间原则上不超过12个月。属于村集体的资产收益，通过设置一定的条件获得收益，激发内生动

力。严禁采用简单发钱发物、一分了之的做法分配收益。对有劳动能力的，鼓励通过参加村内项目建设和发展等劳动增收方式进行分配；对无劳动能力的，鼓励通过模范遵守村规民约等方式进行分配。提取的公积公益金重点用于项目运营管护、村级公益事业等方面。

**（六）严格扶贫（帮扶）项目资产处置。**任何单位和个人不得随意处置国有和集体扶贫（帮扶）项目资产。对因流转、置换、报损、报废、变卖等原因，确需处置的扶贫（帮扶）项目资产，应严格按照国有资产、集体资产管理有关规定，履行相应审批手续规范处置，并建立与资产台账相对应的扶贫（帮扶）项目资产处置台账（附件 10）。具体流程如下（后附流程图，详见附件 11）。将扶贫（帮扶）项目资产进行抵押担保的，要严格按照相关法律法规执行。对以个人、村集体经济组织名义入股或参股企业等经营主体的，应明确股权的退出办法和处置方式等。村集体资产的处置收入应重新安排用于巩固拓展脱贫攻坚成果和全面实现乡村振兴。对于清查前已发生的扶贫（帮扶）项目资产流失、报废、损毁等情况，履行先登记、再报审、后处置程序，相关的审批文件、审计结论归档管理，做到有据可查。对资产进行核销处置，建立资产处置台账（附件 12），并在全国防返贫监测系统资产管理模块中标注信息，做好下账处理。

**（七）维护资产管理系统信息。**根据县级扶贫（帮扶）项目资产台账，将扶贫（帮扶）项目资产管理相关数据、信息，及时、准确录入国家和省项目资产管理系统。加强对扶贫（帮扶）项目资产信息的动态维护，对扶贫（帮扶）项目资产收益及分配等情况进行

持续跟踪，确保扶贫（帮扶）项目资产持续健康运营、发挥应有效益。各相关行业监管部门每半年向乡村振兴部门报送扶贫（帮扶）项目资产信息更新变化、资产收益取得及分配等情况，乡村振兴部门积极配合录入系统。

### 三、保障措施

**（一）加强组织领导。**各乡镇各有关部门要充分认识加强扶贫（帮扶）项目资产后续管理的重要性，将其纳入巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效扶贫（帮扶）工作中统筹部署落实。乡村振兴、农业农村、发展改革、教育、财政、自然资源、交通运输、住房城乡建设、水利、卫生健康等相关部门要按照职责分工明确管理责任，密切配合，共同将扶贫（帮扶）项目资产后续管理工作落实到位。乡村振兴部门要发挥统筹协调作用，充分利用全省项目资产管理系统，及时向相关方面推送扶贫（帮扶）项目资产统计分析、预警等信息，督促其落实扶贫（帮扶）项目资产后续管理责任。

**（二）强化监督管理。**加强对扶贫（帮扶）项目资产后续管理的纪律监督、审计监督、行业监督和社会监督等，发挥驻村工作队、村务监督委员会、村集体经济组织监事会等监督作用。严格落实公告公示制度，及时公布衔接项目资产运营、收益分配、处置等情况。对贪占挪用、哄抢私分、截留损坏、挥霍浪费、违规处置扶贫（帮扶）项目资产及收益等行为，依纪依法严肃追究责任。

**（三）建立报告总结机制。**在后续管理工作中发现的重大问题，各乡镇要及时报告，各相关部门要及时向上级相关部门报告。要加强对扶贫（帮扶）项目资产后续管理工作的总结，积极探索和推广

成功经验做法，提高扶贫（帮扶）项目资产后续管理精细化、规范化水平，确保扶贫（帮扶）衔接项目资产良性运转的稳定性和长效性。

- 附件：1. 进贤县扶贫（帮扶）项目资产汇总台账
2. 进贤县 XX 乡 XX 村扶贫（帮扶）项目资产登记台账
3. 扶贫（帮扶）项目资产移交协议扶贫（帮扶）
4. 项目资产移交清册（参考模板）
5. 扶贫（帮扶）项目资产管护责任书
6. 扶贫（帮扶）项目资产管护协议（参考模板）
7. XX 村 XX 年度扶贫（帮扶）项目资产收益分配方案
8. XX 村 XX 年度扶贫（帮扶）项目资产收益分配结果公示
9. 进贤县 XX 乡 XX 村 XX 年经营性资产收益分配登记台帐
10. 扶贫（帮扶）项目资产处置审批表
11. 扶贫（帮扶）项目资产处置流程图
12. 进贤县 XX 乡 XX 村资产处置登记台账



附件 1

## 进贤县扶贫(帮扶)项目资产汇总表(2013年-2022年)

单位: 个/万元

序号	县(区)	年度	已清查项目		资产清查情况			资产现值	形成扶贫资产类别				未形成资产金额	资产确权情况					已纳入农村集体资产管理资产原值	已纳入国有资产管理资产原值																			
			投入资金总额	个数	有资产形成的项目个数	投入资金总额	形成资产个数		资产原值	合计	公益性资产原值	经营性资产原值		到户类资产原值	已确权资产原值合计	到户原值	到村原值	到乡原值			到县原值																		
		2013年																																					
		2014年																																					
		2015年																																					
		2016年																																					
		2017年																																					
		2018年																																					
		2019年																																					
		2020年																																					
		2021年																																					
		2022年																																					
		合计																																					

附件 2

进贤县 XX 乡 XX 村扶贫(帮扶)项目资产登记台账

序号	县(市)	镇(乡)	行政村	项目名称	购建时间 (项目审 计决算时 间)	项目实际 投入	项目资金 来源	项目批 复文号	项目地 点(精 确到自 然村)	资产描述 (含规 模、单 位)	资产原 值(项 目决算 资金)	资产现 值	建设单 位	资产状态		资产类 别(公 益性资 产/经 营性 资产/ 到户类 资产)	资产属 性	资产形 态	所有 权归属 及占比	移交时 间	所有 人	使用 权 人	管 护运 营单 位	资 产 管 护 责 任 人	村 级 监 督 责 任 人	行 业 管 监 部 门
														状态 (正常/ 闲置/ 流失/ 损 毁)	处 置 (是 / 否)											
1	XX 县	XX 乡	XX 村	XX 区-XX 乡-XX 村基础设施 2018 年 XX 组一道路硬化工程	XX 年 XX 月	11.5 万元	专资		XX 组 XX 地	1. 主干道及便道 1080m*2.5m*0.12m	11.5 万元	10 万元			是	损毁	国有资产/集体资产	固定资产	A 村 30% B 村 70%	XX 年 XX 月	XX 村委			张三	XX 小组 XX 组长	XX 县 XX 局
2	XX 县	XX 乡	XX 村	XX 区-XX 乡-基础设施 2018 年 XX 区帮扶项目	XX 年 XX 月	5 万元	对口帮扶资金		XX 组 XX 地	1. 排水砖沟: 长 505.1m、净宽 0.35m、净高 0.4m、厚 0.12m;	5 万元	4 万元			否	正常	国有资产/集体资产	固定资产	村 100	XX 年 XX 月	XX 村委			张四	XX 小组 XX 组长	XX 县 XX 局

## **扶贫(帮扶)项目资产移交协议 (参考模板)**

甲方(移交方盖章):

乙方(接收方盖章):

根据《江西省人民政府办公厅转发省乡村振兴局省委农办省财政厅关于加强扶贫项目资产后续管理实施意见的通知》(〔2021〕57号)文件精神,为巩固拓展脱贫攻坚成果,确保资产保值增值,发挥长期效益,甲乙双方在协商一致的基础上签

### **一、移交内容**

本次移交扶贫(帮扶)项目资产共计\_\_\_\_\_项,资产总值  
万元(详见附件)。

(甲乙双方应委派人员对移交项目资产进行评估核实,确保所移交资产数量价值清楚、账实相符、档案齐全。双方交接人员对移交资产逐项签字移交,移交清单及其他相关档案资料作为本协议附件。)

### **二、双方的权利与义务**

1. 甲方自本协议签订即日将项目资产移交至乙方,并协助办理资产权属变更手续。

2. 乙方自协议签订后取得项目资产的所有权,应按照扶贫(帮扶)项目资产管理相关规定管理使用项目资产。

3. 甲方有权对乙方资产使用和管理情况进行监督指导。

4. 乙方按照行业主管部门要求，按照“谁使用、谁管护”的原则，制定管护制度，并严格按照资产管护制度要求，落实具体管护责任人对项目资产进行管护，加强管护责任人履职监督，使项目资产发挥长效作用。因乙方管护不力，造成扶贫(帮扶)项目资产流失的，将追究相关责任人责任。

5. 移交的项目资产主要用于改善困难群众生产生活条件、发展壮大村集体经济等方面。项目资产产生的收益主要用于巩固拓展脱贫攻坚成果和全面实施乡村振兴方面。

6. 本协议一式三份，甲方(移交方)、乙方(接收方)各持一份，另送一份至县巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作领导小组办公室备案，协议自经双方签字盖章后生效。

附件：扶贫(帮扶)项目资产移交清册

甲方(签字盖章):

乙方(签字盖章):

签订日期: XX 年 XX 月 XX 日

附件 4

## 扶贫(帮扶)项目资产移交清册 (参考模版)

序号	资产名称	所属项目名称	资产地点	资产购建年度	资产概况(数量、规格)	资产原值	资产类别	备注

移交单位(签字盖章):

接收单位(签字盖章):

附件5

## 扶贫(帮扶)项目资产管护责任书(参考模版)

甲方:

乙方:

根据县扶贫资产管理有关规定,经党政联席会研究决定,明确到村扶贫资产管护责任如下:

一、乙方不准将到村的各项扶贫资产的产权变卖、抵押或转移。

二、乙方要根据扶贫资产使用的实际情况,落实管护责任,保证扶贫资产正常运行,长期发挥效益。

三、乙方要根据扶贫资产管护的工作量,落实具体管护人员,切实履行好管护责任;并根据管护工作实际,做好管护记录等。

四、村委会需定期上报扶贫资产管护工作的落实情况,甲方定期对乙方管护责任落实情况进行监督、检查。

五、因乙方管护不力,造成扶贫资产损毁或流失的,将追究相关人员管理责任。

甲方签字:

乙方签字:

(盖章):

(盖章):

签订日期: XX 年 XX 月 XX 日

## \_\_\_\_\_村扶贫(帮扶)项目资产管护协议 (参考模板)

甲方(村委会):

乙方(管护人):

为了进一步加大扶贫(帮扶)项目资产管护工作力度,严格落实责任,做到分工明确,责任到人,确保项目资产长期发挥效益。甲方与乙方在遵循平等、自愿、公平和诚信的原则前提下,签订本协议书。

### 一、管护资产名称及地点

序号	资产全称	资产地点	备注

### 二、管护时间

Xx 年 xx 月 xx 日至 xx 年 xx 月 xx 日期间,乙方负责对管护的相关资产进行管护并形成运维记录。

### 三、管护人工作职责

1. 乙方负责所管辖扶贫(帮扶)项目资产的管理,确保资产不损坏、不流失。
2. 乙方负责所管辖扶贫(帮扶)项目资产的巡查,每月不少于一

次对资产进行清理管护，按规定填写管护台账，确保资产不出现人为破坏、占用、改变资产用途及其他影响使用等情况。

3. 乙方负责所管辖扶贫(帮扶)项目资产的维护，确保资产能正常使用，长期发挥效益。如遇不可抗拒的自然灾害等因素，导致资产损毁等情况，应及时向甲方报备。

4. 遇到特殊情况，乙方要服从统一调遣和指挥，完成任务。

甲方(签字盖章):

乙方(签字盖章):

XX 年 XX 月 XX 日



## XX 村 XX 年度扶贫(帮扶)项目资产收益 分配方案(参考模板)

为加强 XX 村扶贫(帮扶)项目资产收益分配管理,更好的发挥村集体收入所产生的效益,经 XX 村村民代表大会民主决策提出分配方案,具体如下。

### 一、收益主要来源

本村共有经营性资产 XX 个,分别是:(经营性资产名称),经营方式,预计收益 XX 万元,上年度结余 XX 万元。

### 二、收益分配方式

1. 公益性岗位、生产奖补、积分制奖补。
2. 村级小型公益事业。
3. 资产后续管护。

(具体分配各村可根据村级民主评议会民主评议结果据实填写)。

XX 村村委会

XX 年 XX 月 XX 日

## 附件 8

# XX 村 XX 年度扶贫(帮扶)项目资产收益 分配结果公示(参考模板)

为充分发挥村级扶贫(帮扶)项目资产收益带贫、减贫、益贫作用，经村民代表大会民主决议，对 XX 年度 XX 村扶贫(帮扶)项目资产收益进行分配，现将收益分配结果公示如下：

XX 村 XX 年扶贫(帮扶)项目资产收益 XXX 元，往年结余收益 XX 万元，合计 XX 万元。收益 XX%用于资产管护(具体管护内容)；收益 XX%用于村集体公益事业建设(公益性事业建设项目的具体内容)；收益 XX%用于脱贫户、监测户公益性岗位设置、生产奖补、积分制奖补等(需写明具体的受益方式、受益对象及受益金额)。

XX 村村委会

XX 年 XX 月 XX 日

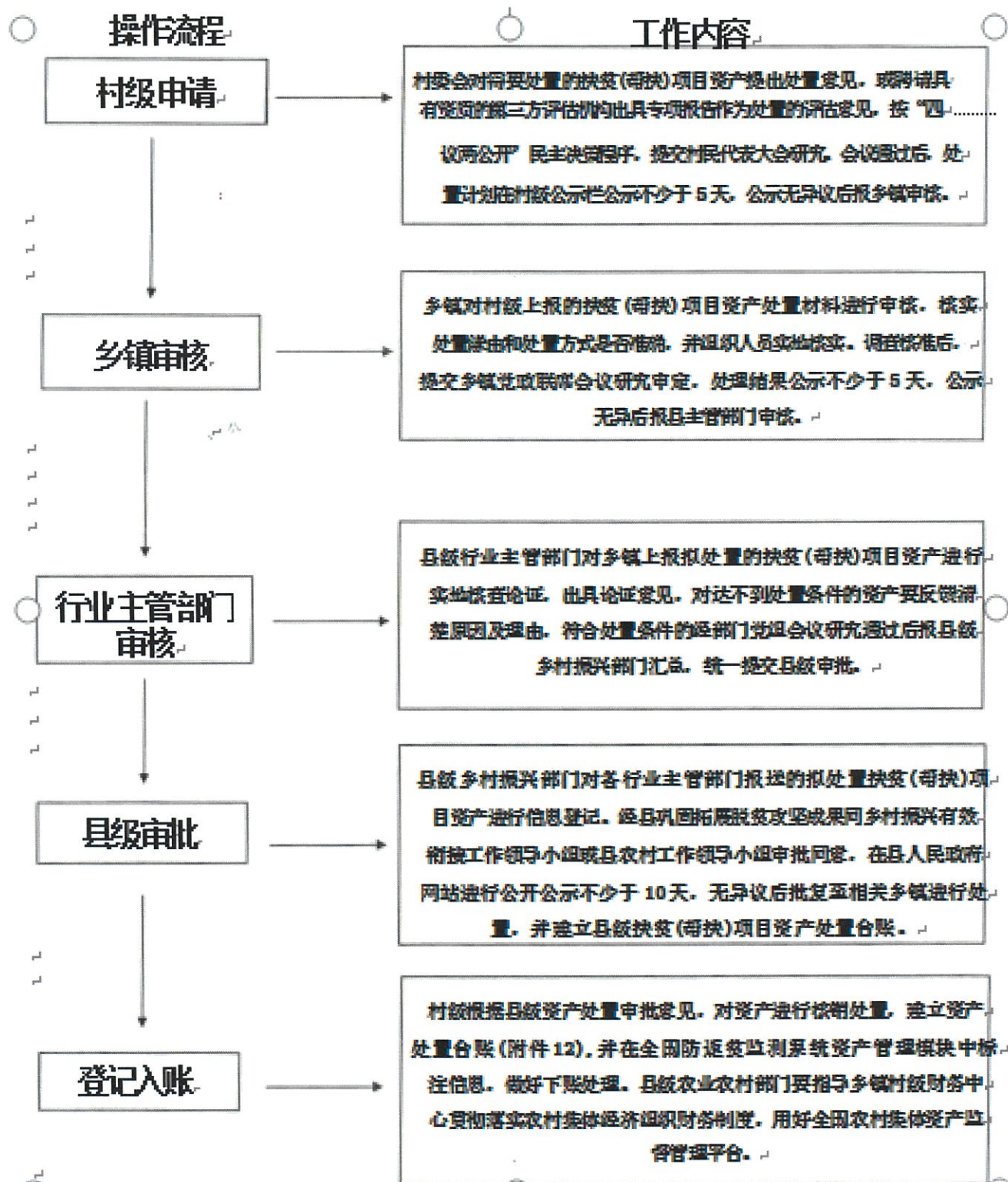
## 进贤县 XX 乡 XX 村 XX 年经营性资产收益分配登记台账

序号	县(市、区)	镇(乡)	行政村	经营性资产名称	经营方式(出租/自主经营/其他形式)	经营主体	合同收入(万元)	实际取得收益(万元)	收益入账时间	收益分配情况				
										合计分配收益金额(元)	公益性岗位金额(元)	公益性设施维护金额(元)	脱贫户或监测对象奖补/分红(元)	其他方面金额(元)
1	xx 县	XX 乡	XX 村	XX 资产		XX 公司		5	X 年 X 月 X 日	11	3	8		
2	xx 县	XX 乡	XX 村	XX 资产		村合作社		6	X 年 X 月 X 日					

## 扶贫(帮扶)项目资产处置审批表

资产信息	扶贫(帮扶)项目资产名称			
	资产地点	县 .          乡镇          _村		
	资产原值	_____万元	资产净值	_万元
	购建时间	____年__月___日	预计剩余使用年限	_____年
	资产类型	<input type="checkbox"/> 公益性资产 <input type="checkbox"/> 经营性资产		
	资产描述 (具体规模)			
		所有权人	使用权人	受益权人
处置审批	资产处置方式	<input type="checkbox"/> 流转 <input type="checkbox"/> 置换 <input type="checkbox"/> 报损 <input type="checkbox"/> 变卖 <input type="checkbox"/> 报废 <input type="checkbox"/> 其他:		
	处置原因			
	村委会意见	经____年____月____日村民代表大会表决通过,且公示无异议,拟同意对该扶贫(帮扶)项目资产进行____处置。 <div style="text-align: right;">(    盖 章) 年__月__日</div>		
	乡镇意见	经____年____月____日党政联席会议讨论通过,且公示无异议,拟同意对该扶贫(帮扶)项目资产进行____处 <div style="text-align: right;">(    盖 章) 年__月__日</div>		
	县级行业主管部门意见	<div style="text-align: right;">(盖 章) 年__月__日</div>		
县级巩固脱贫成果领导小组意见	<div style="text-align: right;">(盖 章) 年__月__日</div>			

## 扶贫(帮扶)项目资产处置流程图



## 进贤县 XX 乡 XX 村资产处置登记台账

序号	县、 (市、 区)	镇(乡)	行政村	项目名称	项目批 复文号	项目地 点(精 确到自 然村)	资产处 置时间	处置资 产描述(含规 模、单位)	资产原值 (项目决 算资金)	处置原因	处置方 式	是否履 行审批 程序	处置前 所有权 人	行业监 管部门
1	xx 县	XX 乡	XX 村	XX 区-XX 乡- 村基础设施 2018 年-XX 组 一道路硬化工 程		XX 组 XX 地	XX 年 XX 月	1. 主干道及便道: 1080m*2.5m*0.12m	11.5 万元				XX 村委	县 XX 局
2	xx 县	XX 乡	XX 村	XX 区-XX 乡- 村基础设施 -2018 年 XX 区 帮扶项目		XX 组 XX 地	XX 年 XX 月	1. 排水砖沟: 长 505.1m、净宽 0.35m、 净高 0.4m、厚 0.12m;	5.12 万元				XX 村委	县 XX 局

备注: 台账后需附处置相关佐证材料。